

Принято

Педагогическим советом школы
протокол №

от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Директор школы

_____ Л.В.Потапова

Введено в действие приказом

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0268381D562B932F0C559E0DA47B5929
Владелец: Потапова Лада Вадимовна
Действителен: с 07.03.2023 до 30.05.2024

Положение

**об использовании информационно-коммуникационной образовательной
платформы «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ»
при реализации образовательных программ,
программ внеурочной деятельности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» в национальном мессенджере «МАХ» при реализации образовательных программ, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум») в национальном мессенджере «МАХ» всеми участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее - **Школа**).
- 1.2. Платформа МАХ является частью единой информационно-образовательной среды Школы, предназначенной для эффективного взаимодействия между администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 1.3. Правовая и методическая основа настоящего Положения:
 - ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - ✓ Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
 - ✓ Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
 - ✓ Распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией»;
 - ✓ Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
 - ✓ Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
 - ✓ Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 “О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
 - ✓ Приказом Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа».
- 1.4. Основные понятия:
 - «Цифровая платформа МАХ» – информационно-коммуникационная платформа, используемая Школой для организации электронного информирования и взаимодействия с участниками образовательных отношений.
 - Участники образовательных отношений – администрация Школы, педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.5. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в Школе. Использование МАХ является частью информационной системы Школы.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Администратор платформы – лицо, ответственное за общую координацию и техническую поддержку работы Платформы в Школе обязан:

- ✓ создать официальный канал на платформе МАХ. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе МАХ);
- ✓ создать канал для работников МБОУ «Средняя школа №9» – для переписки по служебным вопросам;
- ✓ создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) – для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;
- ✓ сопровождать и координировать процессы использования платформы МАХ внутри образовательной организации;
- ✓ оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к платформе МАХ;

2.2. Администратор назначается руководителем ОО в соответствии с приказом.

Администратор:

- ✓ направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- ✓ проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- ✓ вносит, редактирует информацию о Школе;
- ✓ создает структурный компонент - с целью присоединения всех педагогических работников Школы на платформу;
- ✓ создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- ✓ назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников Школы;
- ✓ при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором ОО распределением классного руководства;
- ✓ рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество Школы от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- ✓ завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- ✓ редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;

- ✓ аннулирует не востребуемые ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников;
- ✓ ведет, размещает информацию, развивает системные каналы Школы:

Общешкольный канал «СОШ 9», «Классные руководители» и «Начальная школа»;

- планирует, организывает трансляции, проводимые Школой;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса.

2.3. Администрация Школы способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- 2.3.1. издает приказ «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
- 2.3.2. назначает администратора платформы из числа педагогических работников Школы;
- 2.3.3. обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах Школы - Общешкольный канал «СОШ 9», «Классные руководители» и «Начальная школа».

Для эффективной организации управленческих процессов:

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджера:

- чат директора школы с заместителями;
- чат директора школы с педагогическими работниками;
- чат зам. директора по УВР с родительским активом;
- чат зам. директора или классного руководителя с ученическим активом;
- иные чаты для решения управленческих задач; - осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.4. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе;

2.4.1. присоединяется к Школе по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

2.4.2. проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости); - создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- 2.4.3. чат с обучающимися своего класса;
- 2.4.4. чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.4.5. чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;

2.4.6. иные чаты для решения образовательных задач;

2.4.7. поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.5. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

2.5.1. присоединяется к Школе по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;

2.5.2. проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);

2.5.3. создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

2.5.4. чат с обучающимися класса по учебному предмету;

2.5.5. иные чаты для решения образовательных задач; - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

2.6.1. присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя

2.6.2. участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;

2.6.3. участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

2.6.4. обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

2.7.1. присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации Школы);

2.7.2. участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4. Педагогические работники Школы имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОО (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ОО для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник ОО является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора Школы, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6. Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из ОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом МБОУ «Средняя школа №9» и вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.